

• Le service TRANSMETTRE ET SUIVRE UN DOCUMENT

Le service

« Transmettre et suivre un document »
évolue

Plus simple, plus rapide, plus complet,
ce service vous permet d'envoyer tous
les documents nécessaires à la mise à jour
de votre dossier.

The screenshot shows the 'Envoyer des documents' (Send documents) page. At the top, there's a navigation bar with 'Espace personnel' and 'Mes échanges avec Pôle emploi'. Below that, the breadcrumb trail reads 'Accueil / Transmettre et suivre un document / Envoyer des documents'. The main heading is 'Envoyer des documents'. On the left, a vertical progress indicator shows three steps: 'Motif de l'envoi' (1), 'Sélection des documents' (2), and 'Vérification avant envoi' (3). The current step is '1. Motif de l'envoi'. Below this, a question asks 'Pourquoi envoyez-vous des documents à France Travail ?'. There are three options with icons: 'Répondre à une demande de documents (Actualisation, ...)', 'Renvoyer un questionnaire et/ou les documents associés', and 'Informar d'un événement (PRÉ, person, ...)'. At the bottom, there are two buttons: 'Abandonner' and 'Valider et continuer'.

Connectez-vous à votre espace
personnel et accédez à :



Transmettre et suivre
un document